

ISTRUZIONE OPERATIVA
**INFORTUNIO VERIFICATOSI DURANTE IL TIROCINIO NELLE
STRUTTURE DELLA AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
(SIENA)**

Premessa: lo studente che effettua il tirocinio è equiparato, ai fini della sicurezza e delle misure di protezione, ai lavoratori.
LO STUDENTE È TENUTO AD ATTENERSI ALLE NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO

In caso di **INFORTUNIO** (cadute, punture accidentali, ecc.) lo studente dovrà:

- A. Informare dell'accaduto, il referente di struttura per il tirocinio (solo per i presidi ospedalieri di Nottola e Campostaggia), l'Infermiere Coordinatore di U.O., il tutor clinico e il tutor del Corso di Laurea**
- B. Recarsi immediatamente al Pronto Soccorso**
- C. Inoltrare, prima possibile e comunque non oltre 48 ore dall'accaduto, la relazione sanitaria effettuata dal Pronto Soccorso e la dichiarazione di infortunio compilata il cui modulo è reperibile alla pagina https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/dichiarazione_di_infoturnio-1_1.pdf alle seguenti mail: francesca.taddei@unisi.it, tecniciamministrativi-presenze@unisi.it Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE dell'Università – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena, tel. 0577/235053.**
- D. Rivolgersi al referente di struttura per il tirocinio (solo per i presidi ospedalieri di Nottola e Campostaggia) o all'Infermiere Coordinatore di U.O. o al tutor clinico per inviare la relazione sanitaria effettuata dal Pronto Soccorso e la dichiarazione di Infortuni di cui al punto C all'ufficio del Medico Competente della Azienda USL Toscana Sud Est, tel 0577-536027/536064.
L'ufficio del Medico Competente provvederà alla sorveglianza post-infortunio laddove sia indicato.**

NOTA BENE: Se il referto e/o certificato medico prevedono dei giorni di prognosi non recarsi in tirocinio e riferire al tutor del Corso di Laurea per ri-programmare eventuali visite presso il servizio di Sorveglianza Sanitaria